

Приказ № 241 от 31 декабря 2013 года

«Об утверждении плана – графика
мероприятий по обеспечению введения
федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного
образования в МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка – детский сад»

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях эффективной организации деятельности Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график мероприятий («Дорожную карту») по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в Учреждении.
(Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 238



О.А.Шипунова.

План-график мероприятий

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка - детский сад» («Дорожная карта»)

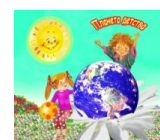
Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Учреждении.

Задачи:

- создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ;
- привести в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования нормативно – правовую базу МАДОУ;
- организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ;
- разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования в МАДОУ;
- организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.

Ожидаемые результаты:

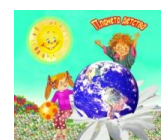
- организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МАДОУ;
- разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС дошкольного образования;
- созданы условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ;
- нормативно - правовая база Учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС дошкольного образования.



№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Разработка и утверждение плана - графика (дорожной карты) введения ФГОС дошкольного образования	Творческая группа	декабрь 2013г	План – график, приказ об утверждении
2.	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Творческая группа	По мере поступления материалов	Накопление материала
3.	Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с ФГОС ДО.	Заведующая	в течение года	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
4.	Корректировка ООП (после опубликования реестра образовательных программ)	Творческая группа	поэтапно	Изменения в содержание программы Охватывающие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области)
5.	Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Творческая группа	в течение года	Отчет, презентация
6.	Лицензирование образовательной деятельности для оказания платных услуг	Заведующая	апрель	Утвержденные рабочие программы
7.	Подведение итогов работы по введению ФГОС ДО на итоговом заседании Педагогического совета.	Педагогический совет	май	Протокол заседания Педагогического совета
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Создание творческой группы по проблеме введения ФГОС ДО.	Заведующий, ст. воспитатель	январь	Приказ об утверждении творческой группы по подготовке введения ФГОС
2.	Разработка и реализация моделей взаимодействия	Заведующий	январь	Договора о взаимодействии



	ДОО с социальными партнерами.			
3.	Организация работы по разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с примерными образовательными программами	Творческая группа	сентябрь	Проект программы
4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по вопросам введения ФГОС	Старший воспитатель	в течение учебного года	Протоколы
5.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФГОС	Педагог - психолог	в течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.
6.	Организация изучения опыта введения ФГОС ДО в других регионах	Старший воспитатель	в течение учебного года	Распространение изученного опыта
7.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель	ноябрь	Заявка
8.	Участие педагогов в районных, городских, областных МО, семинарах по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»	Старший воспитатель	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
9.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Творческая группа	май	Аналитическая справка
10.	Организация отчетности по введению ФГОС ДО в Учреждении.	Творческая группа	май	Отчеты



3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

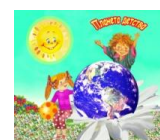
1.	Корректировка плана – графика повышения квалификации в связи с введением ФГОС ДО.	Творческая группа	август	План – график повышения квалификации педагогических работников МАДОУ
2.	Разработка (корректировка) плана научно – методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение учебного года	План работы педагогического коллектива на месяц
3.	Составление прогноза обеспечения кадрами МАДОУ на 2014-2015 учебный год и перспективу.	Заведующая	май	Информационная таблица
4.	Контроль: - выполнение плана-графика введения ФГОС ДО; - выполнение плана – графика прохождения курсовой подготовки.	Заведующая, старший воспитатель	в течение учебного года	Справка

4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 238 материалов, связанных с введением ФГОС ДО.	Старший воспитатель	в течение учебного года	Создание банка полезных ссылок по введению ФГОС ДО.
2.	Обеспечение публичной отчетности МАДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Заведующая	сентябрь	Размещение публичного отчета на сайте МАДОУ
3.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, проведение родительских собраний и т.д.	Заведующая, старший воспитатель	постоянно	Информационные стенды, протоколы родительских

5. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

1	Обеспечение соответствия требований к материально - техническим условиям реализации ООП дошкольного образования требованиям определяемым действующими санитарно – эпидемиологическими и противопожарными правилами и нормативами.	Заведующая	весь период	Приведение в соответствие материально-технической базы Учреждения.
2	Обеспечение обновления оснащённости помещений	Заведующая	поэтапно	Определение необходимых



	развивающей предметно – пространственной средой с позиции требований ФГОС ДО.			изменений в оснащенности Учреждения с учетом требований ФГОС.
3	Обеспечение Учреждения печатными и электронными ресурсами для реализации основной образовательной программы дошкольного образования с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующая	весь период	Оснащенность библиотеки методического кабинета учебно – методическими комплектами, пособиями и т.д.
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующая	апрель - август	Проект сметы
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения.	Заведующая	январь-март	Приказы, положения
3.	Корректировка ПФХД на 2014г.	Заведующая	апрель - август	Утверждение сметы

