

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 238
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»

Принято на заседании Педагогического совета МАДОУ
№ 238 «Центр развития ребенка – детский сад»
Протокол от «24» января 2014г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 238 О.А. Шилунова
Приказ № 34 от «24» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка – детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка – детский сад».

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом МАДОУ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013, №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Состав Педагогического совета.

2.1. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.
В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

III. Председатель Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.



IV. Цели и задачи Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.2. Задачи Педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме МАДОУ;
- ознакомлять и внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы об организации образовательного процесса с детьми.

V. Функции Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

VI. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- рекомендовать членов коллектива к поощрению;



6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Организация деятельности Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

7.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ и являются, правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

7.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

7.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания Руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

