

Принято на заседании Педагогического совета МАДОУ
№ 238 «Центр развития ребенка – детский – сад»
Протокол № 3 от «24» марта 2016г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 238 О.А. Шипунова
Приказ № 116 от «01» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад»
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного воспитания

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультационный центр (далее – КЦ) организуется на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка-детский сад» (далее – Учреждение).

1.3. КЦ в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

II. Цель, задачи, принципы.

2.1. Целью деятельности КЦ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),



воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей, имеющих различные речевые нарушения.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности КЦ:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности.

3.1. КЦ создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах штатного расписания), в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Управление и руководство организацией работы КЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения, возлагается на старшего воспитателя, назначенного приказом руководителя.

3.3. Старший воспитатель организует работу КЦ в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ;
- разрабатывает годовой план работы КЦ и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе КЦ через официальный сайт Учреждения, рекламные буклеты и объявления;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. КЦ работает согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов



Учреждения (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования, учителя-логопеда, инструктора по плаванию). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Деятельность всех специалистов КЦ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.7. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.8. В КЦ организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в Учреждение по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

IV. Права и ответственность.

4.1. Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Учреждение имеет право на:

- внесение корректировок в план работы КЦ с учётом интересов и потребностей родителей;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность:

- Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы КЦ.

V. Делопроизводство.

5.1. Перечень документации:

- журнал учета работы КЦ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания);



- журнал регистрации запросов или заявлений, подаваемых родителями (законными представителями) для получения консультативной помощи в КЦ Учреждения;
- график работы специалистов КЦ Учреждения;
- план работы КЦ;
- годовой отчет о результативности работы КЦ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие положения.

6.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Отчёт о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета учреждения.

6.3. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.4. Результативность работы КЦ определяется отзывами родителей.

