

Согласовано:
Председатель Родительского комитета
МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-
детский сад»

 Е.Н.Другова

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка-детский сад»
О.А.Шипунова
Приказ № 112/1 от 14.05.2020 года



Правила

приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 « Центр развития ребенка - детский сад».

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка-детский сад» (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13) и Уставом МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – несовершеннолетний ребенок, обучающийся) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка-детский сад», утвержденные приказом руководителя Учреждения от 02.04.2019г. № 76/1.

2. Порядок постановки на учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Постановка на учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет несовершеннолетних детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка. В случае если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка относится к категории, имеющей внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно: путем направления заявления о постановке на учет в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством электронной почты Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru; На портале АИС ДОУ dou.ruobr.ru. или cabinet.ruobr.ru.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.4.3. Путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр города Кемерово».

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка в Учреждение.

3. Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних детей, впервые принимаемых (зачисляемых) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение

3.1. Прием (зачисление) несовершеннолетних детей в Учреждение осуществляется в возрасте с 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не старше 7 лет.

3.2. Прием (зачисление) впервые принимаемых (зачисляемых) несовершеннолетних детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность каждого из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ № 115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 (далее-Порядка приема)), а также предусмотренными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- г) адрес места жительства несовершеннолетнего ребенка, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- е) выбор языка образования (в Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения - ст. 14 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»),

3.4. Для приема (зачисления) в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего ребенка);
- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. Для приема (зачисления) в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

3.6. Для приема (зачисления) в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме заявления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с документами, указанными в пункте 3.7. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка не согласны на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные несовершеннолетнего ребенка и продолжает работать с ними.

3.9. Заявление о приеме (зачислении) в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме (зачислении) в Учреждение».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Прием (зачисление) несовершеннолетних детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.11. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (зачисляются) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Вне очереди в Учреждение принимаются (зачисляются):

а) несовершеннолетние дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) несовершеннолетние дети сотрудников следственного комитета руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) несовершеннолетние дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) несовершеннолетние дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) несовершеннолетние дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

е) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

Для несовершеннолетних детей категорий граждан, имеющих право на внеочередной прием (зачисление) в Учреждение, Учреждением резервируется 5% от общего количества мест.

3.13. В Учреждение в первую очередь принимаются (зачисляются) дети следующих категорий граждан:

а) несовершеннолетние дети из многодетных малоимущих семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) несовершеннолетние дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.13 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) несовершеннолетние дети сотрудников полиции имеющих специальное звание в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- несовершеннолетние дети сотрудника полиции;
- несовершеннолетние дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- несовершеннолетние дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- несовершеннолетние дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина

д) приемные несовершеннолетние дети из приемных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

е) несовершеннолетние дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- несовершеннолетние дети сотрудника;
- несовершеннолетние дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- несовершеннолетние дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- несовершеннолетние дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте;

ж) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

Для несовершеннолетних детей категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием (зачисление) в Учреждение, Учреждением резервируется 15% от общего количества мест.

3.14. Преимущественным правом при приеме (зачислении) в Учреждение пользуются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для несовершеннолетних детей категории граждан, имеющих преимущественное право на прием (зачисление) в Учреждение, Учреждением резервируется 25% от общего количества мест.

3.15. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка относятся к категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению несовершеннолетних детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) документы, подтверждающие это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на прием (зачисление) несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в Учреждение на общих основаниях.

3.16. Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.17. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное право на получение места в Учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.18. Решение о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве предоставления несовершеннолетнему ребенку места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в тот же день со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному

представителю) несовершеннолетнего ребенка направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном, первоочередном или преимущественном праве предоставления несовершеннолетнему ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема).

3.19. После приема документов, указанных в пунктах 3.2., 3.3, 3.4, 3.5., 3.6., 3.10., 3.11., 3.15. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее - Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании и учета движения обучающихся в Учреждении».

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении несовершеннолетнему ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.20. Прием (зачисление) в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения. Приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Учреждение оформляется в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания.

На официальном сайте Учреждения (<http://madou238.ru>) в сети Интернет размещаются:

- реквизиты распорядительного акта с наименованием возрастной группы и числом обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.
- распорядительный акт Управления образования города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями;
- настоящие Правила;
- информация о сроках приема документов, графике приема документов;
- форма заявления о приеме (зачислении) в Учреждение;
- дополнительная информация по текущему приему (зачислению).

3.21. На каждого принятого (зачисленного) в Учреждение обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы (п. 18. Порядок приема).

3.22. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка может быть отказано в приеме несовершеннолетнего ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении (п. 5 Порядка приема).

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.23. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение могут обратиться в управление образования администрации города Кемерово (Порядок приема, п. 5).

4. Порядок приема (зачисления) обучающихся на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение

4.1. Прием (зачисление) обучающихся на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность каждого из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ № 115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 (далее-Порядка приема)), а также предусмотренными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- г) адрес места жительства несовершеннолетнего ребенка, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- е) выбор языка образования (в Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения - ст. 14 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»),

4.3. Для приема (зачисления) в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

4.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается Заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 7 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в Учреждение, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. При приеме заявления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, о приеме (зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации, должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в пункте 4.6. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка не согласны на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные несовершеннолетнего ребенка и продолжает работать с ними.

4.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации и других документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме (зачислении), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.9. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании и учета движения обучающихся в Учреждении».

4.10. Прием (зачисление) в порядке перевода из другой образовательной организации зачисление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

Приказ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение оформляется в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания.

На официальном сайте Учреждения (<http://madou238.ru>) в сети Интернет размещаются:

- реквизиты распорядительного акта с наименованием возрастной группы и числом обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.
- форма заявления о приеме (зачислении) в порядке перевода в Учреждение;
- дополнительная информация по текущему приему (зачислению).

4.11. Принимающая организация при приеме (зачислении) обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о приеме (зачислении) обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме (зачислении) обучающегося в принимающую организацию.

Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о приеме (зачислении) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Учреждении вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4.12. На каждого зачисленного в порядке перевода из другой образовательной организации обучающегося, на основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новое личное дело, которое дополняется по мере необходимости (п. 18. Порядок приема).

4.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка может быть отказано в приеме несовершеннолетнего ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении (п. 5 Порядка приема).

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.14. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение могут обратиться в управление образования администрации города Кемерово (Порядок приема, п. 5).

5. Особенности приема (зачисления) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя

5.1. Прием (зачисление) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством, согласно списочного состава, формируемого учредителем.

5.2. Прием (зачисление) несовершеннолетних детей, впервые принимаемых (зачисляемых) в Учреждение по решению учредителя, осуществляется на основании документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, в соответствии с пунктами 3.2., 3.3, 3.4, 3.5., 3.6., 3.10., 3.11., 3.15. раздела 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних детей, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» настоящих Правил.

5.3. Прием (зачисление) обучающихся, принимаемых (зачисляемых) в Учреждение по решению учредителя, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией, в соответствии с пунктами 4.1, 4.2., 4.3, 3.4, раздела 4 «Порядок приема (зачисления) обучающихся на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение» настоящих Правил.

5.4. Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних детей, впервые принимаемых (зачисляемых) в Учреждение по решению учредителя, осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних детей, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» настоящих Правил.

5.5. Порядок приема (зачисления) обучающихся, принимаемых (зачисляемых) в Учреждение по решению учредителя, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом 4 «Порядок приема (зачисления) обучающихся

на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение» настоящих Правил.

6. Порядок комплектования Учреждения

6.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основными образовательными программами дошкольного образования.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение;
- имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение;
- имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение.

6.2. В случае наличия в Учреждении свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

Прием (зачисление) на свободные места в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, имеющих право в соответствии с электронной базой данных на прием (зачисление) в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения или лицом, ответственным за прием (зачисление) в Учреждение. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

6.4. Если в течение 10 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной (в том числе электронной) форме родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка не обратился в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) несовершеннолетнего ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить прием (зачисление) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка, номер очереди которого, следующий в электронной базе данных.

6.6. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

6.7. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

6.8. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

6.9. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

При подборе контингента разновозрастной группы необходимо учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям возраста каждого обучающегося.