МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 238
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»

Принято на заседании Педагогического совета МАДОУ
№ 238 «Центр развития ребенка – детский – сад»
Протокол № 3 от «23» января 2014г.
Согласовано:
Председатель ПК
_____/Е.В. Соротокина

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 238 _____ О.А. Шипунова
Приказ № 34 от «24» января 2014г

ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка – детский сад».

1.2. Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка - детский сад» (далее соответственно Комиссия, Учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45, основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013, №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», настоящим порядком и Уставом Учреждения.

II. Цель создания Комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарных мер

III. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В состав Комиссии Учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов);
- представители работников Учреждения (избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения).

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Членами Комиссии Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Комиссии Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.7. Полномочия члена Комиссии Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии Учреждения к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Комиссии, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с этим Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии Учреждения.

IV. Сроки формирования Комиссии.

4.1. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

4.2. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом Руководителя Учреждения.

V. Председатель Комиссии.

5.1.Председатель Комиссии Учреждения избирается на срок полномочий Комиссии Учреждения членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии Учреждения.

5.2. Председателем Комиссии может быть избран Руководитель Учреждения.

5.3.Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания Комиссии и организует ведение протокола.

5.5. В отсутствие председателя Комиссии Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Комиссии Учреждения.

VI. Секретарь Комиссии.

6.1. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

VII. Регламент деятельности Комиссии.

7.1. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся учреждения, педагогические работники и их представители, Руководитель Учреждения либо представитель Учреждения, действующий на основании доверенности. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

7.2. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

7.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

7.4. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также Руководитель Учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

7.5. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом Комиссии.

VIII. Порядок проведения заседаний Комиссии.

8.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

8.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8.3. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

IX. Полномочия Комиссии.

9.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9.2. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) участника образовательных отношений информация об этом представляется Руководителю Учреждения для решения вопроса о применении к участнику образовательных отношений мер ответственности, предусмотренных законодательством.

9.3. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

9.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

9.5. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

X. Делопроизводство и решение Комиссии.

10.1.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10.2. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.4. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

10.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

10.7. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

10.8. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений Руководителя Учреждения.

XI. Обжалование решения Комиссии родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений, если это соответствует морально-этическим нормам.

11.2. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:
1) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
2) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

XII. Конфликт интересов педагогических работников.

12.1.Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

12.2. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

12.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

12.4. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

12.5. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя, без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

12.6. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

12.7. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

XIII. Применение локальных актов учреждения.

13.1.В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

13.2. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае Руководитель Учреждения обязана принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.