

Зачислить в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующая МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»

\_\_\_\_\_ О.А.Шипунова

Заведующей МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»  
Шипуновой Ольге Александровне

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

**Заявление № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»**

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_ дата рождения  
\_\_\_\_\_ серия, № свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»/адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» для детей с тяжелыми нарушениями речи в группу для детей (раннего / дошкольного) возраста, (общеразвивающей / компенсирующей) направленности.

Желаемая дата приема " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание)  
нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

**Мать:** \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_ Контактные телефон: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_ Контактные телефон: \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ  
нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим(нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, в том числе считать \_\_\_\_\_, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

При приеме данного заявления в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

Я \_\_\_\_\_, Я \_\_\_\_\_

Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

**Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в получении документов при приеме заявления**

Дана \_\_\_\_\_

Заявление о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося	
4. Медицинское заключение (медицинская карта)	
5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
9. Согласие на обработку персональных данных	
10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	

М.П. \_\_\_\_\_ Документы принял заведующая МАДОУ №238 \_\_\_\_\_ О.А.Шипунова  
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в получении документов при приеме заявления**

Дана \_\_\_\_\_

Заявление о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.	
4. Медицинское заключение (медицинская карта)	
5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
9. Согласие на обработку персональных данных	
10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	

М.П. \_\_\_\_\_ Документы принял заведующая МАДОУ №238 \_\_\_\_\_ О.А.Шипунова  
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_