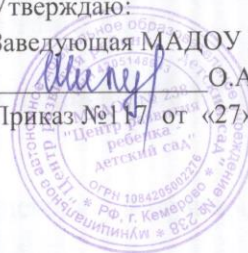


Принято на заседании Педагогического
совета МАДОУ № 238 «Центр развития
ребенка-детский сад»
Протокол №4 от 27 мая 2020г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 238
О.А. Шипунова
Приказ №17 от «27» мая 2020 г



**Положение
психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» (далее - ППк) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Распоряжением Минпросвещения России № Р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад», настоящим положением, другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации несовершеннолетних обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении несовершеннолетних обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей несовершеннолетних обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в организации оформляются:

- приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития несовершеннолетнего обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Срок хранения документов ППк – 3 года.

2.3. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля над его работой определяются МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад».

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.5. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, члены ППк – педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели групп компенсирующей направленности, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Представление ППк на несовершеннолетнего обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под личную подпись.

2.8. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в «Журнал учета заседаний ППк».

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику несовершеннолетнего обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключение и является частью протокола.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного несовершеннолетнего обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным несовершеннолетним обучающимся, и

специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении несовершеннолетнего обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Представление ППк на несовершеннолетнего обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяются запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетнего обучающегося и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития несовершеннолетнего обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого несовершеннолетнего обучающегося.

- 4.2. Обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования несовершеннолетнего обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций несовершеннолетнему обучающемуся назначаются воспитатели группы компенсирующей направленности и учитель - логопед. Данные педагоги представляют несовершеннолетнего обучающегося на ППк и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.7. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.9. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся:
- 4.9.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана несовершеннолетнего обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление несовершеннолетнему обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации несовершеннолетнего обучающегося в организации/ полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 4.9.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.9.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с несовершеннолетним обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана несовершеннолетнего обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения несовершеннолетнего обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.9.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию Организации предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию несовершеннолетнего обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.