

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 238  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» О.А. Шипунова  
« 11 » января 2021г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МАДОУ № 238  
«Центр развития ребенка – детский сад»  
на 2021 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее - МАДОУ № 238).

**Задачи:**

- ✓ систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в МАДОУ № 238;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МАДОУ</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующая МАДОУ № 238

1.3.	Ознакомление сотрудников МАДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующая МАДОУ № 238
1.4.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь	Заведующая МАДОУ № 238
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238
1.6.	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238
1.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на сайте МАДОУ № 238	До 1 апреля	Заведующая МАДОУ № 238
1.8.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 238	1 раз в год	Заведующая МАДОУ № 238, ответственный по противодействию коррупции
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Усиление контроля за недопущением	Постоянно	Заведующая

	фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ		МАДОУ № 238
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах МАДОУ: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - режим работы; - порядок комплектования в МАДОУ.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующая МАДОУ № 238
2.7.	Проведение отчётов заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Май	Заведующая МАДОУ № 238
2.8.	Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая МАДОУ № 238
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая МАДОУ № 238, ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.3.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238
4.2.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Декабрь	Старший воспитатель
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующей, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая МАДОУ № 238, ответственный за ведение сайта
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Май	Заведующая МАДОУ № 238, ответственный за ведение сайта