

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №238 «Центр развития ребенка-детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17221 от 27.09.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Шипуновой Ольги Александровны, действующей на основании Устава и родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося, далее – Заказчик(и), в лице

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Заказчика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Заказчика)

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося (далее - Обучающегося):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса) _____

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Заказчику Обучающегося, образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся, реализация гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору, Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Законом РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе _____, как родном языке.

1.5. Обучающийся зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании письменного заявления Заказчика, и прилагаемых к нему документов.

1.6. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.7. Режим пребывания воспитанника в Учреждении - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12-часового пребывания), выходные - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Форма обучения: очная. Адрес осуществления образовательной деятельности: _____.

1.9. Срок освоения (продолжительность обучения) основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обучать Обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», направленной на разностороннее развитие Обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Обучающемуся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Обучающегося, а также квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания Обучающегося в Учреждении.

2.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в Учреждении.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.8. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.10. Сохранять место в Учреждении за Обучающимся и освобождать Заказчика от оплаты за присмотр и уход за Обучающимся по письменному заявлению Заказчика в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, а также на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в активированные дни.

2.1.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста Обучающихся и индивидуальных особенностей развития.

2.1.12. Предоставлять право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные услуги за рамками образовательной деятельности в соответствии с Уставом, наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные платные услуги.

2.2.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2.4. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.

2.2.5. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся, со стороны Заказчика.

2.2.6. Временно переводить Обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском или болезнью воспитателей); на время ремонта; при уменьшении количества Обучающихся в группах; в активированные дни.

2.2.7. Не передавать Обучающегося Заказчику и другим доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2.9. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Обучающимся по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.10. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергетики и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.

2.2.11. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2.12. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.

2.2.13. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся, с согласия Заказчика. Доводить результаты обследования до Заказчика.

2.2.14. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) г. Кемерово с согласия Заказчика.

2.2.15. Отчислять Обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования.

2.2.16. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Обучающегося, а также других Обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего Обучающегося.

2.3.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора, своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, а также плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные услуги.

2.3.7. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обязательно наличие сменной одежды и обуви), соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств, продуктов питания и других предметов, опасных для здоровья.

2.3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося.

2.3.9. Предоставлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз перед поступлением в Учреждение, после отсутствия Обучающегося в Учреждении более 30 дней, по эпидемическим показателям.

2.3.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в Учреждении Обучающегося (в том числе: заявление на отпуск, с приложением копии или выписки из приказа с места работы об отпуске, санаторно-курортного лечения - не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием по телефонам: 66-11-14 или 66-11-16.

2.3.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогических работников, касающиеся развития, воспитания и обучения Обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.12. Лично передавать и забирать Обучающегося у педагогического работника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае невозможности лично передавать и забирать Обучающегося, Заказчик, в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам.

2.3.13. Своевременно приводить и забирать Обучающегося из Учреждения с 07.00 до 19.00, не приходить за Обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.14. Обеспечить Обучающегося индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период, комфортной одеждой для игр в групповом помещении и на улице, специальной одеждой и обувью для хореографических, физкультурных занятий, занятий в бассейне.

2.3.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.16. Обеспечить однократное одновременное обследование Обучающегося на гельминтозы и кишечные паразиты 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 11.2.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п. 4.3.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

2.3.17. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Обучающегося в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Обучающийся не допускается к посещению Учреждения.

2.3.18. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Обучающегося.

2.4.3. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья Обучающегося. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с Обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, днях здоровья и др.).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получить консультационную помощь педагогических работников.

- 2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.4.6. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы Учреждения.
- 2.4.7. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.4.8. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.9. Получать право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.10. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Обучающегося в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с сохранением места в Учреждении на время отсутствия Обучающегося, по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Обучающегося (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.4.13. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- 2.4.14. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.
- 2.4.15. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего Обучающегося и других Обучающихся Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и работников Учреждения.
- 2.4.16. Добровольно участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве участков.
- 2.4.17. Направлять средства материнского капитала, на оплату содержания Обучающегося в Учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения.
- 2.4.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом руководителя Учреждения не позднее чем за 5 дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.3. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие вещи, одежду, ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты Обучающегося.
- 3.4. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:
 - отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося от определенных видов образовательной деятельности;
 - длительного отсутствия Обучающегося в Учреждении;
 - систематического нарушения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося режима дня Учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление Обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
 - в связи с получением образования (завершение обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

5.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад» в сумме, установленной муниципальным правовым актом. Возможно внесение авансовых платежей.

5.2. Оплата производится ежемесячно, за текущий месяц в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Обучающегося. Услуги и комиссию банка оплачивает Исполнитель.

5.3. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.4. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово родительская плата не взимается за дни, пропущенные Обучающимся по следующим причинам:

- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;
- при непосещении Обучающегося Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.5. В случае отсутствия Обучающегося в Учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

5.6. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения Обучающимся Учреждения в период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, в активированные дни, обоснованность отсутствия Обучающегося в Учреждении должна подтверждаться документально.

5.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.8. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

- на 50%- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 20% -для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей,
- на 60% для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 60% неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

5.9. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за Обучающимся, из средств материнского капитала.

5.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, являются его неотъемлемыми приложениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка - детский сад»

Адрес: 650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 10 «А»
ИНН 4205148943 КПП 420501001
БИК 013207212
ОКАТО 32401000000

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу
г. Кемерово
р/с 03234643327010003901
к/с 40102810745370000032
Наименование организации: ГОРФУ г. Кемерово (МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» л/с 30396U73500)
ОКТМО 32701000
Тел. 66-11-12

Заказчик:

Ф.И.О. _____
паспортные данные:
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
домашний адрес _____

место работы _____

должность _____
тел: домашний _____ служебный _____
сотовый _____

Подпись: _____
(_____)

Заведующая _____ Шипунова О.А.

М.П.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (ы):

Подпись _____, Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись _____, Подпись _____

Заказчик:

Ф.И.О. _____
паспортные данные:
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
домашний адрес _____

место работы _____

должность _____
тел: домашний _____ служебный _____
сотовый _____

Подпись: _____
(_____)