

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 238
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»

Принято на заседании Педагогического совета МАДОУ
№ 238 «Центр развития ребенка – детский – сад»
Протокол № 2 от «26» ноября 2020г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 238 О.А. Шипунова
Приказ № 229 от «26» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании деятельности МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка – детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Этапы проведения самообследования:

- ✓ Планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- ✓ Организация и проведение процедуры самообследования;
- ✓ Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

✓ Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом подготовки и организации проведения самообследования.

IV.Содержание самообследования

4.1. 1 часть (аналитическая):

4.1.1. Анализ образовательной деятельности.

4.1.2. Анализ системы управления.

4.1.3. Анализ содержания и качества подготовки несовершеннолетних обучающихся.

4.1.4. Анализ организации учебного процесса.

4.1.5. Анализ качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения.

4.1.6. Анализ материально – технической базы.

4.1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

4.2.1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

4.2.1.2. Общая численность несовершеннолетних обучающихся: в возрасте до 3 лет, в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2.1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).

4.2.1.4. Численность и доля несовершеннолетних обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8 12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого – педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

4.2.1.5. Осуществление присмотра и ухода за несовершеннолетними воспитанниками (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования):

■ численность и доля несовершеннолетних обучающихся в общей численности несовершеннолетних обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

а) в режиме полного дня (8 – 12 часов);

б) в режиме продленного дня (12 – 14 часов);

в) в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.1.6. Количество / доля несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

а) по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

б) по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

в) по присмотру и уходу.

4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися.

4.2.2.1. Уровень заболеваемости несовершеннолетних обучающихся (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного несовершеннолетнего обучающегося).

4.2.2.2. Характеристики развития несовершеннолетних обучающихся:

а) доля несовершеннолетних обучающихся, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

б) доля несовершеннолетних обучающихся, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

в) доля несовершеннолетних обучающихся, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.2.2.3. Соответствие показателей развития несовершеннолетних обучающихся ожиданиям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных успехами своего несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении;

б) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не вполне удовлетворенных успехами своего несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении;

в) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не удовлетворенных успехами своего несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении.

4.2.2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

б) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень образовательных услуг средним;

в) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень образовательных услуг низким.

4.2.2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися ожиданиям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися высоким;

б) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися средним;

в) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися низким.

4.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса.

4.2.3.1. Общая численность педагогических работников.

4.2.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

а) непедагогическое.

4.2.3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

а) непедагогическое.

4.2.3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, их них:

а) высшая;

б) первая;

в) соответствие занимаемой должности.

4.2.3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

а) до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

б) свыше 30 лет;

4.2.3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.2.3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

4.2.3.8. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.

4.2.3.9. Соотношение педагог/обучающийся в дошкольной организации.

4.2.3.10. Наличие в Учреждении специалистов:

а) музыкального руководителя;

б) инструктора по физкультуре;

в) учителя – логопеда;

г) педагога - психолога;

е) медицинской сестры.

4.2.4. Инфраструктура Учреждения.

4.2.4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного несовершеннолетних обучающегося (нормативов наполняемости групп).

4.2.4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.2.4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность несовершеннолетних обучающихся на прогулке.

4.2.4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.2.4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания несовершеннолетних обучающихся.

4.2.4.6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования несовершеннолетних обучающихся.

4.2.4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.2.4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности несовершеннолетних обучающихся.

V. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в форме отчета по самообследованию в соответствии с разделом IV «Содержание самообследования».

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет по самообследованию утверждается заведующим Учреждения.

Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.