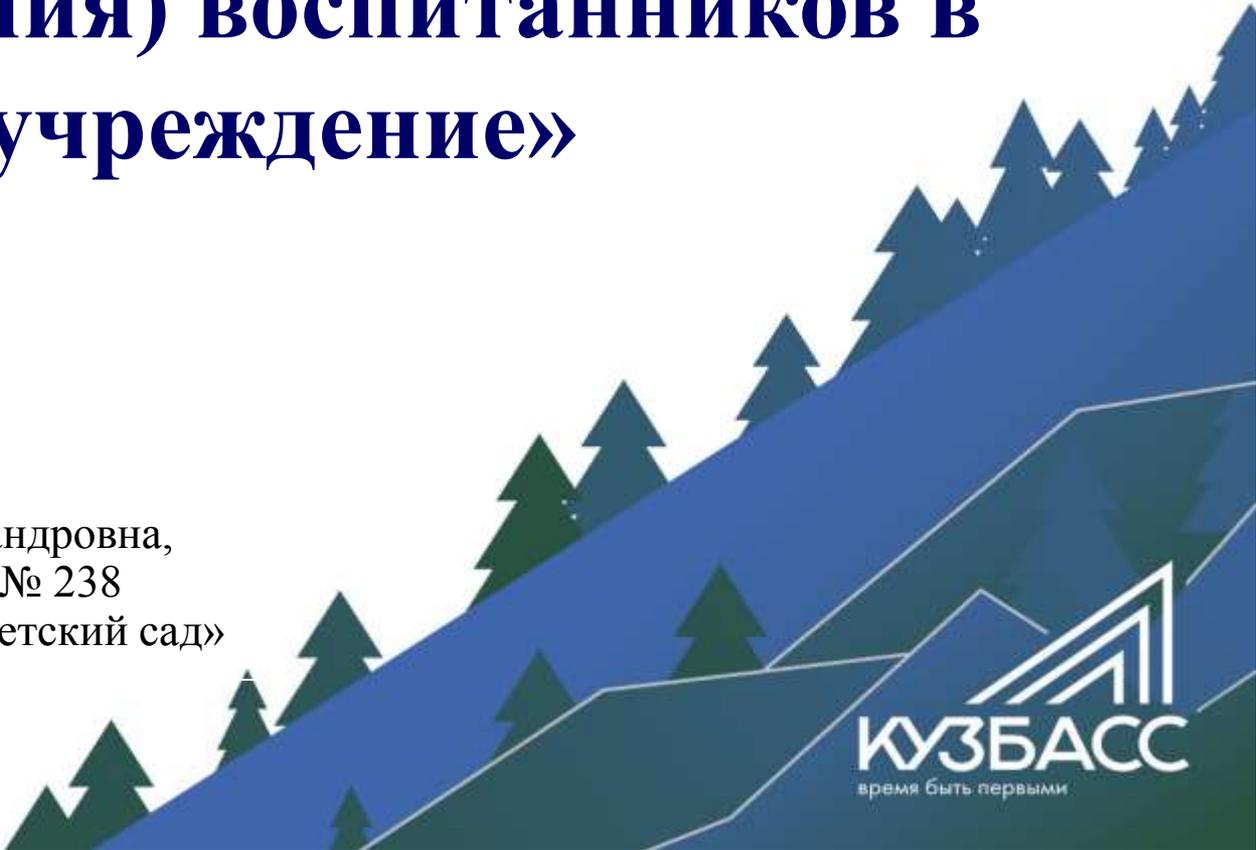




МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка-детский сад»

«Оптимизация порядка приема (зачисления) воспитанников в учреждение»

Шипунова Ольга Александровна,
заведующая МАДОУ № 238
«Центр развития ребенка-детский сад»



КУЗБАСС
время быть первыми



Паспорт проекта

«Оптимизация порядка приема (зачисления) воспитанников в учреждение»

Общие данные:

Заказчик: Н.Ю. Дашковская – начальник управления образования администрации г. Кемерово

Процесс: Организация работы по приему (зачислению) воспитанников в ДОУ

Границы процесса: от отправки уведомления родителям о приеме ребенка в д/с до издания приказа о зачислении воспитанников

Руководитель проекта: заведующая – О.А. Шипунова

Команда проекта: Овчинникова Т.Н., Глебова Л.А., Гончарук Т.А., Соротокина Е.В., Воробьева Л.В.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени составления списков будущих воспитанников.	15 календарных дней	7 календарных дней
Сокращение времени предоставления документов родителями для оформления ребенка в д/с	4 рабочих дня (32 часа)	2 рабочих дня (16 часов)

Обоснование:

1. Длительный процесс составления списков будущих воспитанников.
2. Длительный процесс предоставления пакета документов родителями (законными представителями) для заключения договора об образовании.
3. Наличие спорных ситуаций.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта (28.05.2019г. – 31.05.2019г.).
2. Картирование текущего состояния (15.05.2019г. – 31.08.2019г.).
3. Анализ проблем и потерь (02.09.2019г. – 06.09.2019г.).
4. Составление карты целевого состояния (09.09.2019г. – 13.09.2019г.).
5. Разработка плана мероприятий (16.09.2019г. – 20.09.2019г.).
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (23.09.2019г. – 27.09.2019г.).
7. Внедрение улучшений (30.09.2019г. – 15.12.2019г.).
8. Мониторинг результатов (15.12.2019г. – 31.12.2019г.).
9. Закрытие проекта (31.12.2019г.).
10. Мониторинг достигнутых результатов (15.05.2020г. – 31.08.2020г.).

Эффект:

1. Снижение количества спорных ситуаций



Паспорт проекта

«Оптимизация порядка приема (зачисления) воспитанников в учреждение»

Заказчик: Н.Ю. Дашковская – начальник управления образования администрации г. Кемерово

Процесс: Организация работы по приему (зачислению) воспитанников в ДОУ

Границы процесса: от отправки уведомления родителям о приеме ребенка в д/с до издания приказа о зачислении воспитанников

Обоснование:

1. Длительный процесс составления списков будущих воспитанников.
2. Длительный процесс предоставления пакета документов родителями (законными представителями) для заключения договора об образовании.
3. Наличие спорных ситуаций.



Паспорт проекта

«Оптимизация порядка приема (зачисления) воспитанников в учреждение»

Цели:

- Сокращение времени составления списков будущих воспитанников
- Сокращение времени предоставления документов родителями для оформления ребенка в д/с

Эффект:

- Снижение количества спорных ситуаций

Сроки:

с 28.05.2019 года по 31.12.2019 года



Команда проекта



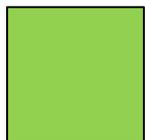
№	ФИО	Должность
1	 Шипунова Ольга Александровна	заведующая МАДОУ №238, руководитель проекта
2	 Овчинникова Татьяна Николаевна	заместитель начальника управления образования администрации г. Кемерово
3	 Глебова Лилия Александровна	старший воспитатель
4	 Гончарук Татьяна Александровна	старший воспитатель
5	 Воробьева Лариса Витальевна	старшая медицинская сестра
6	 Соротокина Елена Владимировна	старшая медицинская сестра



Легенда проекта:



- Родители



- Сотрудник ДОУ



- заведующая



- ст. воспитатель



- ст. медсестра



- «еж»



Работа команды над проектом



Анкета

для руководителей образовательных учреждений по усовершенствованию работы зачисления воспитанников в ДОУ



1. Опишите, пожалуйста, какие проблемы возникают у Вас в процессе зачисления детей в ДОУ, начиная от отправки уведомления родителям (законным представителям) до издания приказа о зачислении воспитанников

2. На что (какое действие) уходит больше всего времени при оформлении пакета документов? Ваши предложения по сокращению данных сроков

3. Как Вы считаете, какие способы оповещения родителей (законных представителей) для приглашения к зачислению воспитанников, будут наиболее оптимальны (удобны) как для родителей, так и для ДОУ?

4. По Вашему мнению, какие сроки будут оптимальны для ожидания ответа от родителей (законных представителей) после отправки им уведомления о зачислении? Обоснуйте

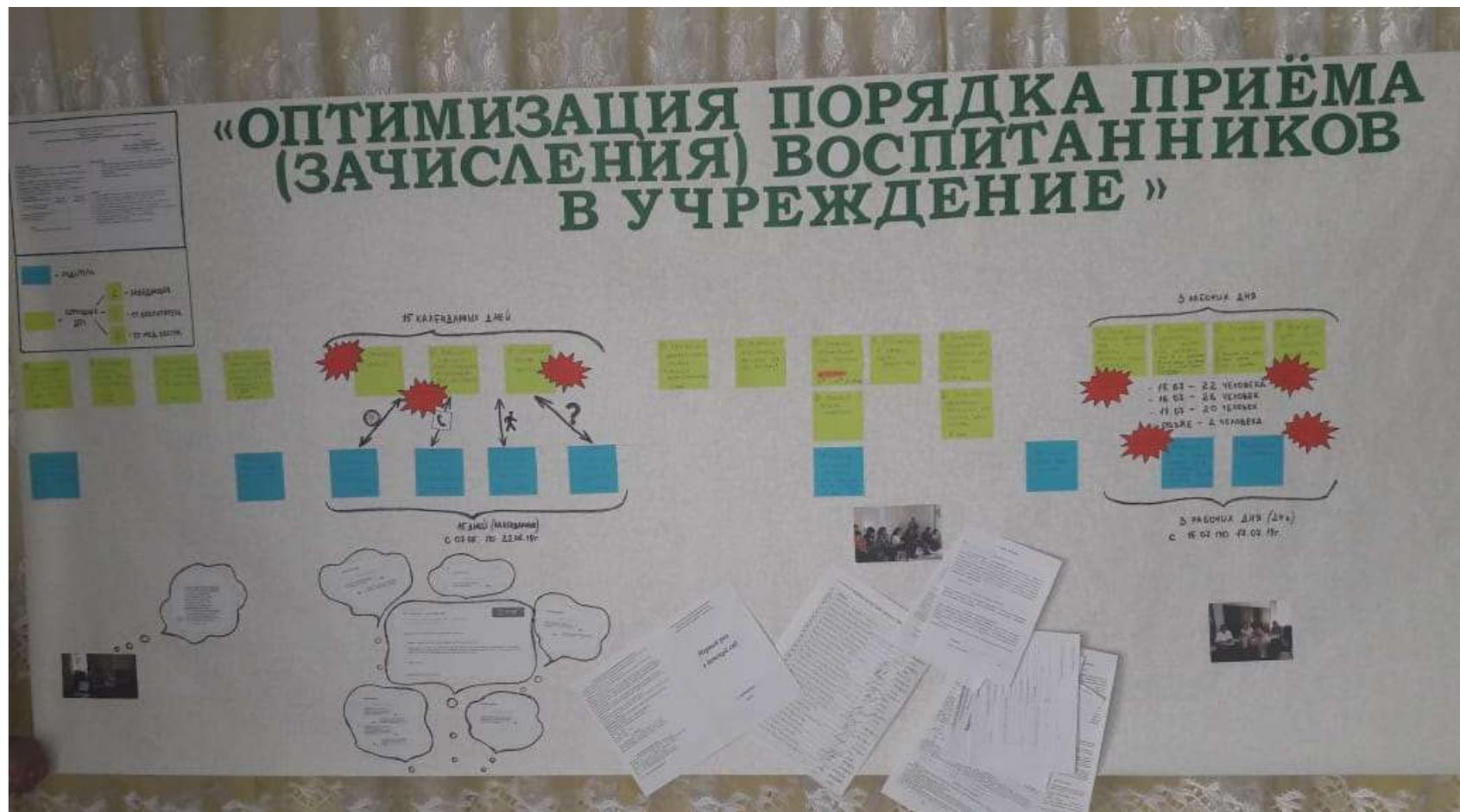
5. Возможно ли установить для всех ДОУ единую дату начала отправки уведомления о зачислении? Да/Нет, Какую?

6. Ваши предложения по составлению единого алгоритма действий руководителя при зачислении воспитанников в ДОУ начиная от отправки уведомления родителям (законным представителям) до издания приказа о зачислении и составления окончательных списков воспитанников

Спасибо за сотрудничество!



Карта текущего состояния процесса





Анализ проблем (метод «5 Почему»)

№	Выявленные проблемы	Коренные причины	Мероприятия по устранению
Длительный процесс составления списков будущих воспитанников			
1	Дублирование оповещения на телефон родителю сотрудником ДОУ	Желание быстрее получить положительный или отрицательный ответ	Обеспечить доведение информации о приеме ребенка в ДОУ с помощью смс-уведомления на телефон родителю (законному представителю) через АИС ДОУ с возможностью выбора конкретного учреждения и последующим автоматическим удалением из очередей других ДОУ
2	Нет ответа от родителя о принятии решения	Ждут другой сад, но пока в него не приглашены, нет интернета	
3	Зачисление в АИС ДОУ: - по согласию родителей; - по приносу пакета документов	Нет четкого алгоритма	Разработать алгоритм действий по зачислению в детские сады г. Кемерово
4	Сроки ожидания ответа по Правилам приема в садах разные	Каждый детский сад решает сам	Установить единые сроки ожидания после отправки уведомления в АИС ДОУ для всех детских садов г. Кемерово



Анализ проблем (метод « 5 Почему»)

№	Выявленные проблемы	Коренные причины	Мероприятия по устранению
Длительный процесс предоставления пакета документов родителями (законными представителями) для заключения договора об образовании			
1	Родители заполняют документы на личном приеме	Бланки детского сада	Автоматическое заполнение документов в АИС ДОУ
2	Родители не знают как заполнить документы	Нет образца	
3	Предоставлен неполный пакет документов	Невнимательность и забывчивость родителей	Разработать чек-лист «Проверь себя при сдаче документов в ДОУ»
4	Нет росписи одного из родителей в заявлении	Сдаст документы один родитель	Написать запрос в Кузбассобрнадзор о необходимости подписи заявления о зачислении обоими родителями (законными представителями)
5	При приеме документов в ДОУ ведется 3 журнала	Требование нормативных документов	Разработать форму нового журнала

Пирамида проблем

- Дублирование оповещения на телефон родителю сотрудником ДОУ;
- Нет ответа от родителя о принятии решения;
- Родители заполняют документы на личном приеме;
- Родители не знают как заполнить документы.

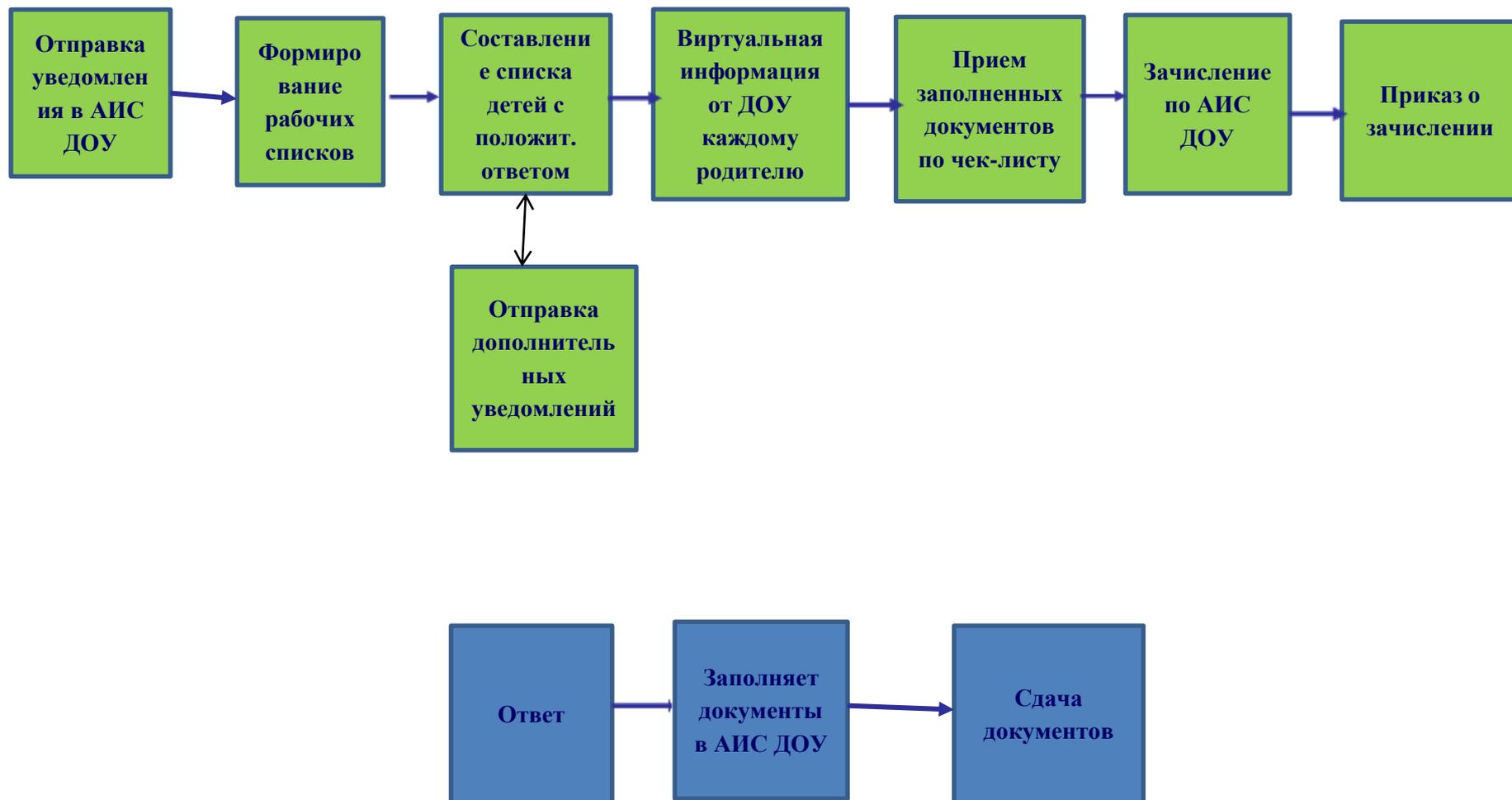
- Зачисление в АИС ДОУ:
 - по согласованию родителей;
 - по приносу пакета документов;
- Сроки ожидания ответа по Правилам приема в садах разные.

- Предоставлен неполный пакет документов;
- Нет росписи одного из родителей в заявлении;
- При приеме документов в ДОУ ведется 3 журнала

Уровни:

-  Региональный (4)
-  Муниципальный (2)
-  ДОУ (3)

Карта целевого состояния процесса





План мероприятий по устранению проблем

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника управления образования
администрации города Кемерово
Т.Н. Овчинникова

План мероприятий

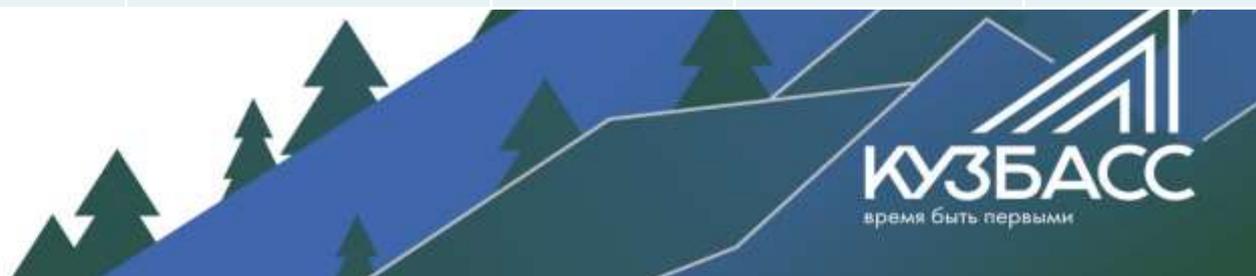
№	Выявленные проблемы	Коренные причины	Мероприятия по устранению	Ответственный	Сроки
1	Дублирование оповещения на телефон родителю сотрудником ДОУ	Желание быстрее получить положительный или отрицательный ответ	Обеспечить доведение информации о приеме ребенка в ДОУ с помощью смс-уведомления на телефон родителю (законному представителю) через АИС ДОУ с возможностью выбора конкретного учреждения и последующим автоматическим удалением из очередей других ДОУ	ООО «Мирит»	01.12.2019
2	Нет ответа от родителя о принятии решения	Ждут другой сад, но пока в него не приглашены, нет интернета			
3	Зачисление в АИС ДОУ разными садами: - по согласию родителей; - по приносу пакета документов	Нет четкого алгоритма	Разработать алгоритм действий по зачислению воспитанников в ДОУ г.Кемерово	Овчинникова Т.Н. Шипунова О.А.	01.11.2019
4	Сроки ожидания ответа по Правилам приема в садах разные	Каждый детский сад решает сам	Установить единые сроки ожидания после отправки уведомления в АИС ДОУ для всех ДОУ г.Кемерово	Овчинникова Т.Н.	01.11.2019
5	Родители заполняют документы на личном приеме	Бланки детского сада	Автоматическое заполнение документов в АИС ДОУ	ООО «Мирит»	01.12.2019
6	Родители не знают как заполнить документы	Нет образца			
7	Предоставлен неполный пакет документов	Невнимательность и забывчивость родителей	Разработать чек-лист «Проверь себя при сдаче документов в детский сад»	Шипунова О.А.	15.10.2019
8	Нет росписи одного из родителей в заявлении	Сдаст документы один родитель	Написать запрос в Кузбассобрнадзор о необходимости подписи заявления о зачислении обоими родителями (законными представителями)	Овчинникова Т.Н.	01.11.2019
9	При приеме документов в ДОУ ведется 3 журнала	Требование нормативных документов	Разработать форму нового журнала	Шипунова О.А.	15.10.2019



Журнал регистрации договоров об образовании и учета движения воспитанников МАДОУ №238

№	ФИО воспитанника	Дата рождения воспитанника	Место жительства воспитанника	Дата поступления в ДОУ	№ и дата договора, с кем заключен договор	№ и дата приказа о зачислении	Возрастная группа (вид, направленность)

Фамилия и инициалы родителей (законных представителей)	Телефоны родителей (законных представителей)	№ и дата Дополнительных соглашений	№ и дата приказа о переводе из гр. в гр.	№ и дата приказа об отчислении	Причина отчисления





Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»

№ заявления	Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия и инициалы родителей (законных представителей)	Перечень документов	Отметка	Роспись ответственного от ОУ	Роспись родителя (закон. представителя)
					1. Заявление о приеме ребенка			
					2. Документ, удостоверяющий личность родителя			
					3. Медицинское заключение			
					4. Свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя			
					5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства			
					7. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОУ (при наличии)			
					8. Рекомендации ПМПК (заключение) – только для детей с ОВЗ			
					9. Согласие на обработку персональных данных			
					10. Личное дело воспитанника (принятого переводом)			
					11. Расписка в получении документов при зачислении			
					12. Иные документы			



Чек-лист «Проверь себя» (воспитанники, поступающие в ДООУ переводом)

Перечень документов, необходимых для заключения договора:

- 1.Заявление о приеме ребенка в ДООУ.
- 2.Личное дело.
- 3.Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).
- 4.Оригинал документа, подтверждающий право пребывания в Российской Федерации (для иностранных граждан).
- 5.Договор об образовании- 2 экземпляра.
- 6.Заключение ПМПк (при наличии).
- 7.Документы, подтверждающие право на установление льготы при оплате за присмотр и уход за детьми.



Эффекты:



➤ Сокращение процессов:

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	
Сокращение времени составления списков будущих воспитанников	15 календарных дней	7 календарных дней	Уменьшение в 2,14 раза
Сокращение времени предоставления документов родителями для оформления ребенка в д/с	4 рабочих дня (32 часа)	2 рабочих дня (16 часов)	Уменьшение в 2 раза

- Повышение удовлетворенности родителей
- Снижение конфликтных ситуаций
- Оптимизация действий сотрудников



Спасибо за внимание!

Наши контакты:

650002 г. Кемерово

ул. Авроры, 10А

тел.: 66-11-12

madoy238@mail.ru



КУЗБАСС
время быть первыми