

Зачислить в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»
Приказ № _____ от _____

Заведующая МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»

_____ О.А.Шипунова

Заведующей МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»
Шипуновой Ольге Александровне

От Ивановой Татьяны Ивановны
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

От Иванова Виктора Алексеевича
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

**Заявление № _____ от " _____ " _____ 20__ г.
о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»**

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:

Иванова Константина Викторовича _____ 16.06.2021г
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося _____ дата рождения
III – ЛО № 824998 _____, 650902 г. Кемерово, ул. Костромская, д.31 кв 45
серия, № свидетельства о рождении _____ адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад»/адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» для детей с тяжелыми нарушениями речи в группу для детей (раннего / дошкольного) возраста, (общеразвивающей / компенсирующей) направленности.

Желаемая дата приема " _____ " _____ 20__ г.

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание)
_____ нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать: Иванова Татьяна Ивановна
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия заполнить № заполнить _____ дата выдачи заполнить _____ код подразделения заполнить _____
Кем выдан заполнить _____
Эл. почта заполнить _____ Контактные телефон: заполнить _____

Отец: Иванов Виктор Алексеевич
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия заполнить № заполнить _____ дата выдачи заполнить _____ код подразделения заполнить _____
Кем выдан заполнить _____
Эл. почта заполнить _____ Контактные телефон: заполнить _____

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ
_____ нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим(нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образования на русском _____ языке, в том числе считать русский _____, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

" _____ " _____ 20__ г. _____ / Иванова Татьяна Ивановна _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи
" _____ " _____ 20__ г. _____ / Иванов Виктор Алексеевич _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

При приеме данного заявления в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / Иванова Татьяна Ивановна _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи
" _____ " _____ 20__ г. _____ / Иванов Виктор Алексеевич _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Я Иванова Татьяна Ивановна _____, Я Иванов Виктор Алексеевич _____
Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / Иванова Татьяна Ивановна _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи
" _____ " _____ 20__ г. _____ / Иванов Виктор Алексеевич _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Расписка № _____ от _____ в получении документов при приеме заявления
Дана Ивановой Татьяне Ивановне

Заявление о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» за № _____ от _____ 20__ г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося	
4. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
7. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
8. Согласие на обработку персональных данных	
9. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	

М.П. _____ Документы принял заведующая МАДОУ №238 _____ О.А.Шипунова
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

_____/ Иванова Татьяна Ивановна _____/

Расписка № _____ от _____ в получении документов при приеме заявления
Дана Ивановой Татьяне Ивановне

Заявление о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» за № _____ от _____ 20__ г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.	
4. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
7. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
8. Согласие на обработку персональных данных	
9. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	

М.П. _____ Документы принял заведующая МАДОУ №238 _____ О.А.Шипунова
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

_____/ Иванова Татьяна Ивановна _____/

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванова Татьяна Ивановна
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
паспорт: серия 3204 номер 661452 когда выдан 12.08.2021,
кем выдан ГУ МВД России по Кемеровской области
зарегистрированная по адресу (с указанием индекса): 650902, г. Кемерово, ул. Костромская, д.31 кв 45

Я, Иванов Виктор Алексеевич
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
паспорт: серия 3200 номер 538224 когда выдан 09.01.2023,
кем выдан ГУ МВД России по Кемеровской области
зарегистрированный по адресу (с указанием индекса): 650902, г. Кемерово, ул. Костромская, д.31 кв 45

действующий(ие) от себя и как законный(ые) представитель(ли) несовершеннолетнего обучающегося: Иванова
Константина Викторовича

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося
дата рождения 16.06.2021г свидетельство о рождении серия Ш - ЛО номер 824998
кем выдано ЗАГС Центрального района г. Кемерово Кемеровской области когда 16.06.2021г В

соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за несовершеннолетним обучающимся, медицинского обслуживания, ведения статистики, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов даю(ем) МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», как оператору персональных данных, расположенному по адресу: г. Кемерово, ул.Авроры,10а (далее – МАДОУ №238) согласие на автоматизированную, а также без использованием средства автоматизации обработку моих(наших) персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные данные, документы для предоставления права льгот, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные об очередности в АИС ДОУ, адреса регистрации и проживания, и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося: фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, место рождения, данные о степени родства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), полис, СНИЛС, ИНН, свидетельство о рождении, контактные данные, адрес проживания и регистрации, данные об очередности, данные о наличии патологий, антропометрические данные и иные данные о состоянии здоровья и заболеваемости, документы на предоставление права льгот, документы об инвалидности, заключений ПМПК, данные о физическом, психическом, личностном, интеллектуальном и иных особенностях развития, данные об особенностях освоения основных, дополнительных и иных образовательных программ дошкольного образования, данные мониторинга уровня развития и иные персональные данные, полученные о несовершеннолетнем ребенке при участии в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, фестивалях и других формах организации и проведения образовательной деятельности, а также присмотра и ухода.

Под обработкой персональных данных, на которую даю(даем) согласие, я(мы) понимаю(ем) - действия (операции) с персональными данными, включающие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, публикацию, размещение, предоставление, доступ).

Я(мы) понимаю(ем) и даю(ем) свое согласие на то, чтобы обработка (действия, операции) моих(наших) персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося проводилась с использованием общедоступных информационных источников: официальном сайте МАДОУ №238; официальном сайте управления образования администрации г. Кемерово; официальном сайте администрации города Кемерово; в средствах массовой информации; городское Управление Кузбасского регионального отделения фонда социального страхования РФ; АИС образование; в организациях по оказанию медицинских услуг и вакцинации; информационных стендах, выставках, сайтах, социальных сетях с использованием: бумажных носителей, интернет ресурсов, фото, видео и аудиозаписи.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует с момента их предоставления на весь период нахождения несовершеннолетнего обучающегося в МАДОУ №238 до момента выпуска, перевода в другое ДОУ и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки. В момент истечения их сроков хранения, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов власти, мои(наши) персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не определено федеральными законами.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему(нашему) письменному заявлению. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего (нашего) письменного согласия. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден(-а,-ы).

Мне(нам) разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я(мы) подтверждаю(ем), что, давая настоящее согласие, я(мы) действую(ем) по своей воле и в интересах моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, законным(ми) представителем(ми) которого я(мы) являюсь(емся).

" " 20 г. / Иванова Т.И. /

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

" " 20 г. / Иванов В.А. /

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №238 «Центр развития ребенка-детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17221 от 27.09.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Шипуновой Ольги Александровны, действующей на основании Устава и родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося, далее – Заказчик(и), в лице

Ивановой Татьяны Ивановны

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Заказчика)

Иванова Виктора Алексеевича

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Заказчика)

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося (далее - Обучающегося):

Иванова Константина Викторовича, 16.06.2021г

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса) **650902 г. Кемерово, ул. Костромская, д.31 кв 45**

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Заказчику Обучающегося, образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся, реализация гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору, Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Законом РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском, как родном языке.

1.5. Обучающийся зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании письменного заявления Заказчика, и прилагаемых к нему документам.

1.6. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.7. Режим пребывания воспитанника в Учреждении - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12-часового пребывания), выходные - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Форма обучения: _____ очная. Адрес осуществления образовательной деятельности: _____ *

1.9. Срок освоения (продолжительность обучения) основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ У №238 «Центр развития ребенка-детский сад» на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обучать Обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», направленной на разностороннее развитие Обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного

- для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Обучающемуся и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Обучающегося, а также квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания Обучающегося в Учреждении.
- 2.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в Учреждении.
- 2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).
- 2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.1.8. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.1.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.
- 2.1.10. Сохранять место в Учреждении за Обучающимся и освобождать Заказчика от оплаты за присмотр и уход за Обучающимся по письменному заявлению Заказчика в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, а также на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в активированные дни.
- 2.1.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста Обучающихся и индивидуальных особенностей развития.
- 2.1.12. Предоставлять право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные услуги за рамками образовательной деятельности в соответствии с Уставом, наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные платные услуги.
- 2.2.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.
- 2.2.4. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.
- 2.2.5. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся, со стороны Заказчика.
- 2.2.6. Временно переводить Обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском или болезнью воспитателей); на время ремонта; при уменьшении количества Обучающихся в группах; в активированные дни.
- 2.2.7. Не передавать Обучающегося Заказчику и другим доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.
- 2.2.9. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Обучающимся по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.2.10. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.
- 2.2.11. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
- 2.2.12. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.
- 2.2.13. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся, с согласия Заказчика. Доводить результаты обследования до Заказчика.
- 2.2.14. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово с согласия Заказчика.
- 2.2.15. Отчислять Обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования.
- 2.2.16. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обязанности Заказчика:

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Обучающегося, а также других Обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего Обучающегося.
- 2.3.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора, своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.3.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, а также плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные услуги.
- 2.3.7. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обязательно наличие сменной одежды и обуви), соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств, продуктов питания и других предметов, опасных для здоровья.
- 2.3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося.
- 2.3.9. Предоставлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз перед поступлением в Учреждение, после отсутствия Обучающегося в Учреждении более 30 дней, по эпидемическим показаниям.
- 2.3.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в Учреждении Обучающегося (в том числе: заявление на отпуск, с приложением копии или выписки из приказа с места работы об отпуске, санаторно-курортного лечения - не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием по телефонам: 66-11-14 или 66-11-16.
- 2.3.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогических работников, касающиеся развития, воспитания и обучения Обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
- 2.3.12. Лично передавать и забирать Обучающегося у педагогического работника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае невозможности лично передавать и забирать Обучающегося, Заказчик, в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам.
- 2.3.13. Своевременно приводить и забирать Обучающегося из Учреждения с 07.00 до 19.00, не приходить за Обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.14. Обеспечить Обучающегося индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период, комфортной одеждой для игр в групповом помещении и на улице, специальной одеждой и обувью для хореографических, физкультурных занятий, занятий в бассейне.
- 2.3.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.3.16. Обеспечить однократное одновременное обследование Обучающегося на гельминтозы и кишечные паразиты 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 3344 раздела XLIII. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".
- 2.3.17. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Обучающегося в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 823 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней". В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Обучающийся не допускается к посещению Учреждения.
- 2.3.18. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).
- 2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

- 2.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Обучающегося.
- 2.4.3. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья Обучающегося. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4.4. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с Обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, днях здоровья и др.).
- Присутствовать на занятиях, проводимых с Обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь педагогических работников.

- 2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.4.6. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы Учреждения.
- 2.4.7. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.4.8. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.9. Получать право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.10. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Обучающегося в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с сохранением места в Учреждении на время отсутствия Обучающегося, по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Обучающегося (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.4.13. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- 2.4.14. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.
- 2.4.15. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего Обучающегося и других Обучающихся Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и работников Учреждения.
- 2.4.16. Добровольно участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве участков.
- 2.4.17. Направлять средства материнского капитала, на оплату содержания Обучающегося в Учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения.
- 2.4.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом руководителя Учреждения не позднее чем за 5 дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.3. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие вещи, одежду, ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты Обучающегося.
- 3.4. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:
- отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося от определенных видов образовательной деятельности;
 - длительного отсутствия Обучающегося в Учреждении;
 - систематического нарушения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося режима дня Учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление Обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
- в связи с получением образования (завершение обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

5.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад» в сумме, установленной муниципальным правовым актом. Возможно внесение авансовых платежей.

5.2. Оплата производится ежемесячно, за текущий месяц в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Обучающегося. Услуги и комиссию банка оплачивает Исполнитель.

5.3. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.4. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово:

а) Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность не взимается с семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

б) Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность не взимается за дни, пропущенные Обучающимся по следующим причинам:

- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;
- при непосещении Обучающегося Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.5. В случае отсутствия Обучающегося в Учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

5.6. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения Обучающимся Учреждения в период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, в активированные дни, обоснованность отсутствия Обучающегося в Учреждении должна подтверждаться документально.

5.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.8. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

- на 50%- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 20% -для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей,
- на 60% для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 60% неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

5.9. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за Обучающимся, из средств материнского капитала.

5.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, являются его неотъемлемыми приложениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка - детский сад»

Адрес: 650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 10 «А»
ИНН 4205148943 КПП 420501001
БИК 013207212
ОКАТО 32401000000
ОГРН 1084205002276
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово
р/с 03234643327010003901
к/с 40102810745370000032
Наименование организации: ГОРФУ г. Кемерово (МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» л/с 30396U73500)
ОКТМО 32701000
КБК 00000000000000000130
Тел. 66-11-12

Заведующая _____ Шипунова О.А.

М.П.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (ы):

Подпись _____, Подпись _____
(МАМЫ) (ПАПЫ)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись _____, Подпись _____
(МАМЫ) (ПАПЫ)

Ф.И.О. Иванова Татьяна Ивановна
паспортные данные:
серия заполнить № заполнить
кем выдан заполнить
_____ заполнить _____
дата выдачи заполнить _____
домашний адрес заполнить _____
_____ заполнить _____
место работы заполнить _____
_____ заполнить _____
должность заполнить _____
тел: домашний при наличии служебный при наличии
сотовый заполнить _____

Подпись:

_____ (Иванова Татьяна Ивановна)

Заказчик:

Ф.И.О. Иванов Виктор Алексеевич
паспортные данные:
серия заполнить № заполнить
кем выдан заполнить
_____ заполнить _____
дата выдачи заполнить _____
домашний адрес заполнить _____
_____ заполнить _____
место работы заполнить _____
_____ заполнить _____
должность заполнить _____
тел: домашний при наличии служебный при наличии
сотовый заполнить _____

Подпись:

_____ (Иванов Виктор Алексеевич)

*Указать адрес в соответствии с местом расположения корпусов:

- 1 корпус – 650002, г. Кемерово, ул. Ароры, 10а
- 2 корпус – 650061, г. Кемерово, пр - т Шахтеров, 72в
- 3 корпус – 650044, г. Кемерово, ул. Суворова, 10