

# Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №238 «Центр развития ребенка-детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17221 от 27.09.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Шипуновой Ольги Александровны, действующей на основании Устава и родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося, далее – Заказчик(и), в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Заказчика)

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося (далее - Обучающегося):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Заказчику Обучающегося, образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся, реализация гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору, Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Законом РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском, как родном языке.

1.5. Обучающийся зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании письменного заявления Заказчика, и прилагаемых к нему документам.

1.6. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад».

1.7. Режим пребывания воспитанника в Учреждении - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12-часового пребывания), выходные - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Форма обучения: очная. Адрес осуществления образовательной деятельности: \_\_\_\_\_.

1.9. Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад» на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обучать Обучающегося по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №238 «Центр развития ребенка-детский сад», направленной на разностороннее развитие Обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Обучающемуся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Обучающегося, а также квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания Обучающегося в Учреждении.

2.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в Учреждении.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.8. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.10. Сохранять место в Учреждении за Обучающимся и освобождать Заказчика от оплаты за присмотр и уход за Обучающимся по письменному заявлению Заказчика в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, а также на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в активированные дни.

2.1.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста Обучающихся и индивидуальных особенностей развития.

2.1.12. Предоставлять право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные услуги за рамками образовательной деятельности в соответствии с Уставом, наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные платные услуги.

2.2.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2.4. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.

2.2.5. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся, со стороны Заказчика.

2.2.6. Временно переводить Обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском или болезнью воспитателей); на время ремонта; при уменьшении количества Обучающихся в группах; в активированные дни.

2.2.7. Не передавать Обучающегося Заказчику и другим доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2.9. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Обучающимся по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.10. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.

2.2.11. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2.12. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.

2.2.13. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся, с согласия Заказчика. Доводить результаты обследования до Заказчика.

2.2.14. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово с согласия Заказчика.

2.2.15. Отчислять Обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования.

2.2.16. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

### **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Обучающегося, а также других Обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего Обучающегося.

2.3.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора, своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, а также плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные услуги.

2.3.7. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обязательно наличие сменной одежды и обуви), соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств, продуктов питания и других предметов, опасных для здоровья.

2.3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося.

2.3.9. Предоставлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз перед поступлением в Учреждение, после отсутствия Обучающегося в Учреждении более 30 дней, по эпидемическим показателям.

2.3.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в Учреждении Обучающегося (в том числе: заявление на отпуск, с приложением копии или выписки из приказа с места работы об отпуске, санаторно-курортного лечения - не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием по телефонам: 66-11-14 или 66-11-16.

2.3.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогических работников, касающиеся развития, воспитания и обучения Обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.12. Лично передавать и забирать Обучающегося у педагогического работника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае невозможности лично передавать и забирать Обучающегося, Заказчик, в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам.

2.3.13. Своевременно приводить и забирать Обучающегося из Учреждения с 07.00 до 19.00, не приходить за Обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.14. Обеспечить Обучающегося индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период, комфортной одеждой для игр в групповом помещении и на улице, специальной одеждой и обувью для хореографических, физкультурных занятий, занятий в бассейне.

2.3.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.16. Обеспечить однократное одновременное обследование Обучающегося на гельминтозы и кишечные паразиты 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 3344 раздела XLIII. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

2.3.17. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Обучающегося в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 823 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней". В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Обучающийся не допускается к посещению Учреждения.

2.3.18. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Обучающегося.

2.4.3. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья Обучающегося. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с Обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, днях здоровья и др.).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь педагогических работников.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.6. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы Учреждения.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.8. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.9. Получать право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.10. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Обучающегося в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с сохранением места в Учреждении на время отсутствия Обучающегося, по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Обучающегося (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.13. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

2.4.14. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

2.4.15. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего Обучающегося и других Обучающихся Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и работников Учреждения.

2.4.16. Добровольно участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве участков.

2.4.17. Направлять средства материнского капитала, на оплату содержания Обучающегося в Учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения.

2.4.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом руководителя Учреждения не позднее чем за 5 дней.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие вещи, одежду, ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты Обучающегося.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия Обучающегося в Учреждении;
- систематического нарушения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося режима дня Учреждения.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление Обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

## **5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

- 5.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка-детский сад» в сумме, установленной муниципальным правовым актом. Возможно внесение авансовых платежей.
- 5.2. Оплата производится ежемесячно, за текущий месяц в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Обучающегося. Услуги и комиссию банка оплачивает Исполнитель.
- 5.3. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 5.4. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово:
- а) Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность не взимается с семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту, находящихся на службе, военной службе в войсках национальной гвардии РФ, находящихся на военной службе в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции.
  - б) Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность не взимается за дни, пропущенные Обучающимся по следующим причинам:
    - при отсутствии Обучающегося в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
    - при отсутствии Обучающегося в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
    - при отсутствии Обучающегося в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;
    - при непосещении Обучающегося Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 5.5. В случае отсутствия Обучающегося в Учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.
- 5.6. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения Обучающимся Учреждения в период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, в активированные дни, обоснованность отсутствия Обучающегося в Учреждении должна подтверждаться документально.
- 5.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 5.8. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):
- на 20% – для семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей, и являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
  - на 50% – для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
  - на 60% – для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
  - на 60% – для неполных семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, и имеющих на одного члена семьи среднедушевой доход в размере не более 0,5 прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.
- 5.9. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за Обучающимся, из средств материнского капитала.
- 5.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, являются его неотъемлемыми приложениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение № 238  
«Центр развития ребенка - детский сад»

Адрес: 650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 10 «А»

ИНН 4205148943 КПП 420501001

БИК 013207212

ОКАТО 32401000000

ОГРН 1084205002276

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА  
РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу

г. Кемерово

р/с 03234643327010003901

к/с 40102810745370000032

Наименование организации: ГОРФУ г. Кемерово

(МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»  
л/с 30396U73500)

ОКТМО 32701000

КБК 00000000000000000130

Тел. 66-11-12

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующая \_\_\_\_\_ Шипунова О.А.

М.П.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, с образовательными программами и  
другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников ознакомлен (ы):

Подпись \_\_\_\_\_, Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, Подпись \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)